

Privatisering och nya driftsformer

ARKIV- OCH INFORMATIONSHANTERING



Inledning.....	2
Legala krav	2
Regionägda bolag eller stiftelser	2
Privata vårdgivare.....	3
Förvaring av vårddokumentation efter att vårdavtal avslutas.....	3
Om en privat vårdgivare upphör	4
Regional till kommunal eller statlig verksamhet.....	4
Regional till enskild verksamhet	4

Inledning

Idag är det vanligt att delar av den offentliga verksamheten bedrivs av privata aktörer eller under privaträttsliga driftsformer. Förändringar i driftsformer i Region Skåne har på olika sätt inverkan på arkiv- och informationshanteringen. Verksamheter kan övergå från att vara regionägda till kommun- eller statsägda, till privat ägande eller i form av regionägda bolag. På motsvarande sätt kan verksamheter även återgå till regionen, växla mellan olika privata eller privaträttsliga driftsformer och delar av regionens uppdrag kan läggas ut på entreprenad.

Instruktionerna går i generella drag igenom hur handlingar ska hanteras vid olika förändrade driftsformer. Inför en förändring eller vid specifika frågor bör Regionarkivet kontaktas för att säkerställa en korrekt hantering.

Legala krav

Vid förändrade driftsformer regleras hanteringen av handlingar i Region Skåne bland annat av tryckfrihetsförordningen (1949:105), offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), arkivlagen (1990:782), lagen om överlämnande av allmänna handlingar till andra organ än myndigheter för förvaring (1994:1383), patientdatalagen (2008:355), Region Skånes arkivreglemente och Regionarkivets instruktioner.

Regionägda bolag eller stiftelser

Genom offentlighets- och sekretesslagen möjliggörs insyn i kommunala och landstingskommunala bolag och stiftelser där kommun eller landsting utövar ett rättsligt bestämmande inflytande. Bolagens handlingar är i dessa fall att jämställa med allmänna handlingar vilket innebär att tryckfrihetsförordningens regler om att ta del av allmänna handlingar också gäller handlingar hos bolag där Region Skåne står som majoritetsägare eller av andra skäl utövar ett rättsligt bestämmande inflytande.

Regionarkivet är arkivmyndighet för Region Skånes majoritetsägda bolag och stiftelser och Region Skånes arkivreglemente ska tillämpas i verksamheternas informationshantering. Bolag och stiftelser jämställs i detta avseende med regionens förvaltningar.

Utifrån arkivreglementet är bolag och stiftelser ålagda att utse en arkivansvarig som även fungerar som Regionarkivets kontaktperson i frågor som rör arkiv- och informationshantering samt ansvarar för att redovisa bolagets handlingsbestånd utifrån Regionarkivets riktlinjer för informationsredovisning. I Regionarkivets uppdrag ingår att utöva tillsyn över arkivverksamheten.

Leverans av handlingar för slutarkivering sker efter överenskommelse med Regionarkivet. Det är viktigt att arkiv från olika huvudmän hålls isär och att arkiven avslutas eller hålls isär

vid ändrad driftsform, likvidation eller fusion. När det sker förändringar är det viktigt att handlingarnas ursprung tydligt framgår.

Privata vårdgivare

I olika former utför privata vårdgivare vård på uppdrag av Region Skåne. Uppdragen grundar sig på följande lagstiftning:

- Lag (2008:962) om valfrihetssystem (LOV)
- Lag (1993:1651) om läkarvårdsersättning (LOL)
- Lag (1993:1652) om ersättning för fysioterapi (LOF)
- Lag (2007:1091) om offentlig upphandling (LOU)

2013 beslutade Regionstyrelsen om en princip för kontinuitet som innebär att journaler ska hanteras likartat och finnas tillgängliga oavsett om patienten väljer att gå till Region Skåne eller en privat vårdgivare som har avtal med Region Skåne. Genom principen finns också en ambition att journaler som tillhör privata vårdgivare ska totalbevaras och inte bara i 10 år som framgår av patientdatalagen.

Tillämpningen av kontinuitetsprincipen underlättas av att många privata vårdgivare som har vårdavtal med Region Skåne använder regionens journalsystem och följer Regionarkivets instruktioner för hantering av vårddokumentation.

FÖRVARING AV VÅRDDOKUMENTATION EFTER ATT VÅRDAVTAL AVSLUTAS

För att tillgodose kontinuitetsprincipen efter att ett vårdavtal avslutas ska Region Skåne och den privata vårdgivaren teckna ett nytt avtal om fortsatt förvaring och sammanhållen journalföring. Syftet med avtalet är att journalerna ska finnas kvar i Region Skånes system och därmed finnas tillgängliga för Region Skånes verksamheter, andra vårdgivare och patienten själv. Avtal om förvaring och sammanhållen journalföring tecknas endast med vårdgivare som haft vårdavtal enligt LOV eller LOU och ska ske i samband med att det ursprungliga vårdavtalet avslutas.

För ändamålet har en särskild avtalsmall tagits fram. Mallen används för att teckna avtal mellan Region Skåne och en privat vårdgivare om att vårddokumentationen fortsätter att förvaras inom Region Skåne och att möjligheten till sammanhållen journalföring upprätthålls. Genom avtalet förbinder sig Region Skåne också att utföra vissa tjänster på uppdrag av den privata vårdgivaren under tiden som vårddokumentationen förvaras. Tjänsterna omfattar utlämnande av vårddokumentation, loggutdrag, registerutdrag enligt PUL § 26, spärr/hävning av spärr och journalförstöring. En förutsättning för att teckna avtal är att den privata vårdgivaren fortfarande finns kvar och kan fatta beslut som rör vårddokumentationen. Avtalsmallen återfinns bland Regionarkivets instruktioner på Vårdgivare Skåne och för att teckna avtal kontaktas Regionarkivet på tillsynregionarkivet@skane.se.

OM EN PRIVAT VÅRDGIVARE UPPHÖR

Om en privata vårdgivare upphör med sin verksamhet, eller om det av andra skäl finns ett påtagligt behov av att journalerna tas om hand, kan ansökan om omhändertagande göras via IVO (Inspektionen för vård och omsorg) som sedan beslutar om eventuellt omhändertagande. Vårdokumentation som tillhör läkare och fysioterapeuter/sjukgymnaster som bedrivit vård enligt LOL eller LOF, samt privata vårdinrättningar som är verksamma i Skåne utan avtal med Region Skåne, omhändertas endast av Regionarkivet efter beslut från IVO.

Regional till kommunal eller statlig verksamhet

När en verksamhet kommunaliseras eller förstatligas är det oftast en definitiv åtgärd. Ett exempel på detta är kommunaliseringen av regionens vårdgymnasier. Enligt arkivlagen ska en upphörd myndighets arkiv överlämnas till arkivmyndigheten, Regionarkivet i Regions Skånes fall, inom tre månader. Då ska arkivet vara avslutat, det vill säga att inga nya handlingar får tillföras efter övergångsdagen, och överlämnat till Regionarkivet i enlighet med Regionarkivets instruktioner. Kontakta alltid Regionarkivet innan leverans sker. Under förutsättning att Regionfullmäktige så beslutar kan verksamhetens allmänna handlingar lånas ut till den nya verksamheten.

Regional till enskild verksamhet

Om regional verksamhet övergår till att vara enskild, ska den ursprungliga verksamhetens handlingar avslutas och överlämnas till Regionarkivet inom tre månader. Behöver det enskilda organet de gamla handlingarna kan Regionfullmäktige, i enlighet med förvaringslagen, besluta om utlåning och förvaring av dessa hos den nya verksamheten. Handlingar som förvaras med stöd av förvaringslagen bibehåller sin status som allmänna handlingar och Regionarkivet har befogenheter att utöva tillsyn över hanteringen av förvarade handlingar.