

SÖDER HAMN!

Elisabeth Jernberg

Registrar

elisabeth.jernberg@soderhamn.se

VisAlfa - Y:\Dokumenthanteringsplan\Dokumenthanteringsplan, utställningsversion 2018\Dokumenthanteringsplan, utställningsversion oktober 2016.vis

Arkiv Redigera Visa Objekt Verktyg Arkivredovisning Hjälp

Aktuellt diagram: Dokumenthanteringsplan, utställningsversion oktober 2016

Navigator

Palett

SÖDERHAMN!

Söderhamn NÄRA



Dokumenthanteringsplan för Söderhamns kommun och kommunala bolag

1 Ledande verksamhetsprocesser

2 Stödjande verksamhetsprocesser

3 Kärnverksamheter (Förvaltnings- och bolagsspecifik verksamhet)

Utställningsversion 2018



Definition/Förklaring till dokumenthanteringsplan

Zoom 90%

toolStripStatusI abel3

SV  13:43 2018-03-20

1.2 Styrning

1.4 Demokrati och insyn

VisAlfa - Y:\Dokumenthanteringsplan\Dokumenthanteringsplan, utställningsversion 2018\Dokumenthanteringsplan, utställningsversion oktober 2016.vis

Arkiv Redigera Visa Objekt Verktyg Arkivredovisning Hjälp

Aktuellt diagram: 2 Stödjande verksamhetsprocesser

2 Stödjande verksamhetsprocesser

```
graph TD; A[2.1 Ekonomi] --- B[2.2 Medarbetare och förtroendevalda]; A --- C[2.3 Information/kommunikation och marknadsföring]; B --- D[2.4 IT och telefoni]; B --- E[2.5 Upphandling och inköp]; C --- F[2.6 Övriga stödfunktioner]; D --- F; E --- F;
```

2.1 Ekonomi

2.2 Medarbetare och förtroendevalda

2.3 Information/kommunikation och marknadsföring

2.4 IT och telefoni

2.5 Upphandling och inköp

2.6 Övriga stödfunktioner

Zoom 122%

toolStripStatus1 abel3

SV 13:52 2018-03-20

VisAlfa - Y:\Dokumenthanteringsplan\Dokumenthanteringsplan, utställningsversion 2018\Dokumenthanteringsplan, utställningsversion oktober 2016.vis

Arkiv Redigera Visa Objekt Verktyg Arkivredovisning Hjälp

Aktuellt diagram: 3 Kärnverksamheter (Förvaltnings- och bolagsspecifik verksamhet)

3 Kärnverksamheter (Förvaltnings- och bolagsspecifik verksamhet)

<u>3.1 Arbetsmarknads- och socialförvaltningen</u>	<u>3.2 Omvårdnadsförvaltningen</u>	<u>3.3 Kommunstyrelseförvaltningen</u>
<u>3.4 Bygg- och miljöförvaltningen</u>	<u>3.5 Barn- och utbildningsförvaltningen</u>	<u>3.6 Kultur- och samhällsserviceförvaltningen</u>
<u>3.7 Söderhamn Nära</u>	<u>3.8 Faxeholmen</u>	

Zoom 73%

toolStripStatusLabel3

SV 13:53 2018-03-20



VisAlfa - Y:\Dokumenthanteringsplan\Dokumenthanteringsplan, utställningsversion 2018\Dokumenthanteringsplan, utställningsversion oktober 2016.vis

Arkiv Redigera Visa Objekt Verktyg Arkivredovisning Hjälp

Aktuellt diagram: 1.4.1.4 Skyddade personuppgifter

1.4.1.4 Skyddade personuppgifter

```
graph LR; A[Sekretessmarkering] --> B[Kvarskrivning]; B --> C[Fingerade personuppgifter]; C --> D[Hänvisning till Skatteverket];
```

Handlingslag

Regler och rutiner för hantering

Zoom 100%

toolStrinStatusIabel3

SV 14:01 2018-03-20

VisAlfa - Y:\Dokumenthanteringsplan\Dokumenthanteringsplan, utställningsversion 2018\Dokumenthanteringsplan, utställningsversion oktober 2016.vis

Arkiv Redigera Visa Objekt Verktyg Arkivredovisning Hjälp

Aktuellt diagram: Kvarskrivning

Kvarskrivning

Kvarskrivning görs av skattekontoret.

Kvarskrivning är ett adresskydd när någon har flyttat till annan, hemlig adress. Den nya, verkliga bostadsorten framgår inte av folkbokföringsregistret. Personen registreras istället som "på församlingen skriven".

Zoom 100%

toolStrinStatusLabel3

SV 14:01 2018-03-20